

Утверждено приказом
ООО "СПОРТ СОФТ"
№ _____ от « _____ » _____ 2024г.

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2024 год
Москва

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения.....	3
Назначение и область применения.....	4
Общие положения.....	5
Перечень субъектов персональных данных	8
Перечень персональных данных	9
Передача персональных данных.....	12
Основные меры по обеспечению безопасности персональных данных.....	12
Права и обязанности субъектов персональных данных.....	13
Права и обязанности компании (оператора персональных данных).....	14
Аудит и мониторинг в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.....	15
Ответственность.....	15
Контакты.....	15
Приложение А. Форма запроса субъекта на получение информации, касающейся обработки его персональных данных	18
Приложение Б. Форма заявления субъекта на уточнение его персональных данных.....	19
Приложение В. Форма заявления субъекта на прекращение обработки персональных данных в целях продвижения товаров и услуг.....	20
Приложение Г. Форма возражения субъекта против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных	21
Приложение Д. Форма заявления субъекта на отзыв согласия субъекта на обработку персональных данных.....	22
Приложение Е. Форма запроса субъекта на уничтожение по причине незаконно полученных или избыточных по отношению к заявленной цели обработки персональных данных.....	23

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Политике обработки и обеспечения безопасности персональных данных использованы следующие термины и сокращения:

1.1 Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) и позволяющая его определить.

1.2 Контрагент - физическое или юридическое лицо, с которым Компания вступает в гражданские правовые отношения в процессе заключения и исполнения договоров. Пользователь Сервиса, как это определено в Пользовательском Соглашении, является Контрагентом вне зависимости от того, получает ли он услуги Сервиса бесплатно (базовые услуги) или на платной основе (расширенный набор услуг). Все Контрагенты – физические лица являются или могут являться субъектами в целях обработки их персональных данных.

1.3 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4 Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.5 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6 Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.7 Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.8 Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.9 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных, то есть данные утрачивают статус персональных.

1.10 Деобезличивание - действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, то есть становятся персональными данными.

1.11 Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.12 Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.13 Специальные категорий персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.14 Биометрические персональные данные – персональные данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, и которые используются для установления личности субъекта.

1.15 В настоящем документе использованы сокращения, приведенные в Таблице 1:

Таблица 1. Сокращения

Сокращение	Описание
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ПДн	Персональные данные
СЗПДн	Система защиты персональных данных

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящая Политика обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее - "Политика") является основополагающим внутренним документом ООО «СПОРТ СОФТ» (далее - "Компания"), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее - "ПДн"), оператором которых является Компания.

2.2 Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконными актами к нему и Рекомендациями Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» и Методическими рекомендациями к нему,

утвержденными 13 декабря 2013 г. (далее совместно именуемые «применимое законодательство в области обработки и обеспечения безопасности ПДн»).

2.3 Действие настоящей Политики распространяется на всех работников Компании вне зависимости от их должности, в том числе на работников с полной и частичной занятостью, с момента введения Политики в действие.

2.4 Организационные, распорядительные и локальные нормативные акты Компании не должны противоречить настоящей Политике.

2.5 Настоящая Политика доводится до сведения всех работников Компании под подпись и размещается на корпоративном вебсайте Компании. Политика является общедоступным документом, который может предоставляться без ограничений всем заинтересованным сторонам.

2.6 Период актуализации настоящей Политики составляет 3 года, а до истечения этого срока - в случаях изменений в процессах обработки ПДн и (или) изменений применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, которые затрагивают положения Политики. Актуализация имеет целью приведение в соответствие определенных Политикой положений реальным условиям и текущим требованиям применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Политика разработана в целях реализации требований применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Компании.

3.2 Настоящая Политика определяет цели и принципы в области обработки и обеспечения безопасности ПДн и устанавливает официально выраженные руководством Компании намерения и обязательства в указанной области.

3.3 Цели Компании в области обработки и обеспечения безопасности ПДн:

- Рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантную должность для дальнейшего трудоустройства в Компанию;
- Заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых договоров, которые являются основанием для возникновения или прекращения трудовых отношений между работниками и работодателем;
- Исполнение Компанией обязательств, предусмотренных трудовыми договорами;
- Исполнение Компанией обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами (в том числе выполнение решений судов

- и иных государственных органов);
- Предоставление информации в государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, Социальный фонд РФ) и другие государственные учреждения в соответствии с требованиями законодательства;
 - Предоставление работникам Компании и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
 - Предоставление транспорта работникам Компании;
 - Предоставление корпоративной связи работникам Компании;
 - Анализ дебиторских задолженностей работников Компании;
 - Проведение годовой оценки труда работников Компании;
 - Продажа услуг, работ, сервисов, товаров Компании для личного использования работникам Компании;
 - Оказание помощи в оформлении визы;
 - Планирование реализации проектов Компании;
 - Заключение, сопровождение, изменение, расторжение гражданско-правовых договоров, соглашений, которые являются основанием для возникновения или прекращения отношений между субъектом ПДн и Компанией;
 - Исполнение Компанией обязательств, предусмотренных гражданско-правовыми договорами, соглашениями;
 - Заключение и исполнение условий по договорам, соглашениям;
 - Ведение и управление возможными проектами (планирование, сроки предоставления услуг и пр.);
 - Определение правил коммуникации и коммуникация в рамках проекта;
 - Ведение базы данных клиентов Компании – Пользователей сервисов, предоставляемых Компанией на основании Пользовательских Соглашений и Согласий субъектов на обработку персональных данных;
 - Организация продаж услуг, работ, сервисов, продукции Компании;
 - Проведение аналитики продаж услуг, работ, сервисов, продукции Компании;
 - Проведение рекламных акций и презентаций;
 - Анализ и адаптация маркетинговых стратегий;
 - Ведение базы данных Компании;
 - Оценка результатов деятельности проектных групп;
 - Проведение тендеров, конкурсов и участие в тендерах;

- Регистрация на веб-сайтах и в мобильных приложениях Компании;
- Обеспечение работы сервисов веб-сайтов и мобильных приложениях Компании;
- Сбор статистики посещения веб-сайтов и мобильных приложениях Компании;
- Информирование о новых записях и публикациях;
- Предоставление сервисов на веб-сайтах и в мобильных приложениях Компании;
- Получение информации о продвижении услуг, работ, сервисов, товаров Компании;
- Исполнение требований, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- Предоставление скидок на услуги, работы, сервисы, продукцию Компании;
- Организация бизнес-поездов для работников и представителей контрагентов;
- Организация мероприятий;
- Регистрации и обработка сведений, необходимых для проведения мероприятий (профессионально организованных событий одного из следующих типов: корпоративное (деловое, командообразующее (team-building), праздничное, развлекательное и др.), рекламное, клиентское, презентация, конференция, пресс - конференция, пресс-ланч; светское (торжественная церемония: вручение наград, премьеры и т.д., раут, фуршет, коктейль, fashion-событие и др.); культурно-массовое (фестиваль, праздник и др.); частное; событие иного типа;
- Предоставление иных услуг, выполнение иных работ, продажа товаров контрагентам;
- Заполнение электронных форм на веб-сайте и в мобильном приложении;
- Кадровый и бухгалтерский учет.

3.4 Принципы Компании в области обработки и обеспечения безопасности ПДн:

3.4.1 Обработка ПДн в Компании осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых в Компании ПДн соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых ПДн не допускается.

3.4.2 Компания предпринимает все необходимые меры для предоставления информации, относящейся к обработке ПДн, субъекту ПДн, в сжатой, открытой, понятной и легкодоступной форме на ясном и простом языке.

3.4.3 При обработке ПДн в Компании обеспечивается их точность, достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Компания принимает необходимые меры (обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

3.4.4 Хранение ПДн в Компании в форме, позволяющей определить субъекта ПДн,

осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом или договором (соглашением), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн уничтожаются при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4.5 Компания обеспечивает надлежащую защиту обрабатываемых ПДн с использованием соответствующих технических или организационных мер, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки и случайной потери, уничтожения или повреждения ПДн. Цели обработки, состав и содержание ПДн, а также категории субъектов ПДн, чьи данные обрабатываются в Компании, обновляются в случае их изменения.

3.4.6 Компания в ходе своей деятельности может предоставлять и (или) поручать обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. При этом обязательным условием предоставления и (или) поручения обработки ПДн другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности ПДн при их обработке, предусмотренных применимым законодательством в области обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.4.7 Компания не размещает ПДн субъекта в общедоступных источниках без его предварительного согласия.

3.4.8 Компания не допускает объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4.9 Компания несет ответственность за соответствие своей деятельности указанным выше принципам обработки ПДн в рамках применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Компания в рамках выполнения своей деятельности может осуществлять обработку ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

4.1.1 Кандидаты на замещение вакантных должностей;

4.1.2 Работники (сотрудники) Компании;

4.1.3 Родственники работников (сотрудников) Компании;

4.1.4 Контрагенты, включая:

4.1.4.1 Пользователей сервисов и услуг Компании через сайт Компании и/или через

мобильные приложения для платформ iOS, Android, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и подписавшие «Пользовательское Соглашение» и «Согласие субъекта на обработку персональных данных»;

4.1.5 Представители контрагентов (в том числе потенциальных);

4.1.6 Подрядчики;

4.1.7 Посетители Компании.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Компания в рамках выполнения своей деятельности может осуществлять обработку, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение следующих ПДн:

5.1.1 Для категорий субъектов персональных данных, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4 (кроме 4.1.4.1), 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 Политики:

- (а) Фамилия, имя, отчество;
- (б) Пол;
- (в) Гражданство;
- (г) Адрес места жительства / регистрации;
- (д) Контактная информация (мобильный телефон, адрес электронной почты);
- (е) Сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность. В случае предоставления копии паспорта, документа фотография субъекта на нем уничтожается самим субъектом без возможности восстановления изображения;
- (ж) Сведения о месте работы;
- (з) Другая информация, которую указал сам субъект.

5.1.2 Для категории субъектов персональных данных, указанных в пункте 4.1.1 Политики, дополнительно к ПДн пункта 5.1.1 обрабатываются ПДн:

- (и) Сведения об образовании;
- (к) Сведения об опыте работы (предыдущих местах работы);
- (л) Сведения о трудовой деятельности;
- (м) Сведения о семейном положении;
- (н) Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- (о) Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).

5.1.3 Для категории субъектов персональных данных, указанных в пункте 4.1.2

Политики, дополнительно к ПДн пунктов 5.1.1 и 5.1.2 обрабатываются ПДн:

- (п) Сведения о военном билете и иных документах воинского учета гражданина, подлежащего призыву на военную службу или находящегося в запасе;
- (р) Сведения о родственниках и их контактах;
- (с) Сведения о налоговых отчислениях;
- (т) Сведения о банковских реквизитах;
- (у) Сведения о технических средствах (устройствах) технологическом взаимодействии с информационными системами Компании.

5.1.4 Для категорий субъектов персональных данных, указанных в пунктах 4.1.4 (кроме подпункта 4.1.4.1), 4.1.5, 4.1.6 Политики, дополнительно к ПДн пункта 5.1.1 обрабатываются ПДн:

- (и) Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- (ж) Сведения о банковских реквизитах;
- (з) Сведения о месте работы;
- (и) Сведения о технических средствах (устройствах) технологическом взаимодействии с информационными системами Компании.

5.1.5 Для категории субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.1.4.1 Политики в целях предоставления и продажи сервисов и услуг таким субъектам (Пользователям) в области любительского и профессионального спорта на платформе Сервиса Компании, в соответствии с «Пользовательским Соглашением» - https://sport-w.com/wp-content/uploads/UA_7.80808383.001-01.99.pdf и «Согласием субъекта на обработку персональных данных» - https://sport-w.com/wp-content/uploads/CS_7.80808383.001-01.97.pdf (далее – Согласие), опубликованных на сайте Компании, Компанией обрабатываются следующие персональные данные субъектов (Пользователей):

- (а) полные фамилия, имя, отчество;
- (б) полная дата рождения;
- (в) пол;
- (г) адрес электронной почты;
- (д) IP адрес;
- (е) ник (псевдоним) Пользователя;
- (ж) аватар (графическое представление Пользователя);
- (з) полное имя (без отчества) и первая буква фамилии Пользователя;
- (и) возраст – полных лет;
- (к) спортивный рейтинг (рейтинги) Пользователя в одиночных и групповых

- соревнованиях;
- (л) участие Пользователя в играх, турнирах, матчах, спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- (м) данные по примененным к Пользователю дисквалификационным наказаниям;
- (н) виды спорта, в которых принимает участие Пользователь;
- (о) иные данные, относящиеся к спортивным достижениям и сферам интересов Пользователя;
- (п) подписки Пользователя на услуги, история оплат, иные финансовые документы и отчетность;
- (р) роли и полномочия Пользователя по видам спорта;
- (с) тип устройства, операционная система, с которых осуществляется доступ, файлы cookies; данные геолокации Пользователя;
- (т) переписка (чаты) Пользователя с другими пользователями;
- (у) номер личного мобильного телефона Пользователя*;
- (ф) страна, регион проживания (регистрации);
- (х) населенный пункт / город проживания (регистрации);
- (ц) действия Пользователя при работе с Сервисом, включая переходы по меню и активности в различных разделах Сервиса, в целях улучшения работы Сервиса и сбора обезличенных, статистических данных для проведения маркетинговых компаний и акций;
- (ч) информация о скачанных и загруженных Пользователем данных, файлах, фото и видеоматериалах;
- (ш) иные данные, которые Оператор (Компания) может сохранять для мониторинга правомочности действий Пользователя на платформе Сервиса.

5.2 Обработка специальных категорий ПДн, касающихся, расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Компании не осуществляется.

5.3 Обработка сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), в Компании не осуществляется, за исключением субъектов, относящихся к категории, указанной в пункте 4.1.2 Политики.

5.4 Субъекты ПДн, работающие на платформе Сервиса Компании и относящиеся к категории, указанной в подпункте 4.1.4.1 Политики, в соответствии с «Пользовательским Соглашением» и Соглашением имеют отдельный порядок обработки оператором (Компанией) отзыва Согласия субъекта на обработку персональных данных, а также уничтожения

(обезличивания персональных данных субъекта), указанный в пунктах 2.9 и 2.11 «Пользовательского Соглашения»; и в пунктах 9.2, 9.3, 9.4 Соглашения.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 ПДн могут передаваться исключительно для внутренних административных целей провайдером различных услуг, зарегистрированным на территории Российской Федерации на основании договора.

6.2 Передача ПДн третьей стороне осуществляется только с согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда передача ПДн предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законом процедуры.

6.3 Компания в ходе своей деятельности не будет осуществлять трансграничную передачу ПДн на территорию иностранных государств органам власти иностранного государства, иностранным физическим или юридическим лицам.

6.4 ПДн субъектов, относящихся к категории, указанной в подпункте 4.1.4.1 Политики, обрабатываются на платформе Сервиса Компании и передаются пользователям Сервиса Компании по согласию субъекта ПДн.

7. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 С целью обеспечения безопасности ПДн при их обработке, а именно для предотвращения утечки ПДн, утраты конфиденциальности ПДн и несанкционированного использования ПДн, предотвращения финансовых потерь, ущерба репутации, а также любого другого экономического и социального ущерба для субъекта ПДн, Компания самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей, предусмотренных применимым законодательством в области обработки и обеспечения безопасности ПДн. К таким мерам относятся:

7.1.1 Назначение ответственного лица за организацию обработки ПДн.

7.1.2 Издание документов, определяющих политику Компании в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, устранение последствий таких нарушений.

7.1.3 Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, выбранных по результатам оценки рисков обработки ПДн, на

протяжении всего жизненного цикла информационных систем персональных данных и процессов обработки ПДн.

7.1.4 Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн применимому законодательству в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, требованиям к защите ПДн, политике Компании в отношении обработки ПДн, локальным актам Компании.

7.1.5 Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, соотношение указанного вреда и принимаемых Компанией мер по обеспечению безопасности ПДн.

7.1.6 Ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями применимого законодательства, локальных актов Компании в области обработки и обеспечения безопасности ПДн.

7.1.7 Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их законных представителей, а также осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2 Компания, в случае отсутствия иных правовых оснований обработки ПДн, обязана получить явное согласие субъектов на обработку их ПДн в момент сбора ПДн. В случае, если Компания планирует осуществлять обработку ПДн с целью, несовместимой с первичной целью обработки ПДн, Компания получает отдельное согласие субъектов ПДн для планируемой цели. В случае, если ПДн получены Компанией не от субъекта ПДн, Компания оповещает субъекта о такой обработке.

7.3 В случае утечки ПДн Компания выполняет все меры, предписанные применимым законодательством в области обработки и обеспечения безопасности ПДн.

7.4 Компания осознает и подтверждает важность и необходимость обеспечения безопасности ПДн и поощряет постоянное совершенствование системы защиты ПДн, обрабатываемых в рамках осуществления деятельности Компании.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Компания гарантирует на безвозмездной основе следующие права субъектов ПДн:

8.1.1 Право на получение информации, касающейся обработки ПДн;

8.1.2 Право на отзыв согласия на обработку ПДн с последующим **(а)** уничтожением ПДн, и **(б)** обезличиванием части ПДн для субъектов ПДн, относящиеся к категории, указанной в подпункте 4.1.4.1 Политики, в соответствии с пунктами в 2.9 и 2.11 «Пользовательского Соглашения» и пунктами 9.2, 9.3, 9.4 Соглашения;

- 8.1.3 Право на подачу жалобы надзорным органам в случае нарушения требований применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- 8.1.4 Право на уточнение неполных или неточных ПДн;
- 8.1.5 Право на ограничение обработки и удаление ПДн;
- 8.1.6 Иные права, предусмотренные применимым законодательством.

8.2 Компания уведомляет субъектов ПДн об их обязанности предоставлять достоверные ПДн, а также о возможных последствиях предоставления недостоверных данных.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ (ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

9.1 Компания должна:

- 9.1.1 Предоставлять субъекту ПДн информацию на его законные запросы и обращения, а также в других предусмотренных применимым законодательством случаях, в сроки, установленные законодательством.
- 9.1.2 Принимать соответствующие меры по законному запросу и обращению субъекта ПДн (отзыв согласия на обработку ПДн, уточнение неполных или неточных ПДн и так далее.) в сроки, установленные законодательством.
- 9.1.3 Разъяснять субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральными законами.
- 9.1.4 При сборе ПДн, в том числе посредством сети «Интернет», обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 9.1.5 Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных применимым законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 9.1.6 Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.
- 9.1.7 Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику Компании в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн.

9.1.8 Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор) о своем намерении осуществлять обработку ПДн, а также о изменении ранее предоставленных сведений в сроки, установленные применимым законодательством.

9.1.9 Назначать лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

9.2 Компания имеет право самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных применимым законодательством в области обработки и обеспечения безопасности ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

10. АУДИТ И МОНИТОРИНГ В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Порядок и периодичность проведения аудита процессов обработки ПДн, а также мониторинга функционирования внедренных процедур защиты ПДн в Компании определяет ответственный за организацию обработки ПДн на основании потребности в такой деятельности.

10.2 Ответственный за организацию обработки ПДн обязан следить за соблюдением применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, повышать осведомленность работников, участвующих в процессах обработки ПДн.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Каждый вновь принятый работник Компании, непосредственно осуществляющий обработку ПДн, знакомится под подпись с настоящей Политикой и другими локальными актами Компании по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн и обязуется их соблюдать.

11.2 Все работники должны немедленно сообщать о любых нарушениях настоящей Политики.

11.3 Несоблюдение настоящей Политики может стать основанием для дисциплинарного взыскания, в том числе увольнения, в порядке, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

12. КОНТАКТЫ

12.1 Компания будет рада Вашим вопросам и обратной связи о настоящей Политике. Если у Вас есть вопросы, то, пожалуйста, не стесняйтесь сообщить нам об этом любым удобным способом связи, указанным ниже.

12.2 Контакты ответственного за организацию обработки ПДн в ООО «СПОРТ СОФТ»: Пономарева Светлана Александровна.

Номер контактного телефона: +7(931)975-7679

Почтовый адрес: 197372, г. Санкт-Петербург, Комендантский проспект, д.14, литера А, к.1, а/я 74

Адрес электронной почты: **info@sport-w.com**

12.3 Для Вашего удобства Вы можете использовать типовые формы обращений, приведенные в Приложениях А – Е к Политике. Запрос может быть направлен на вышеуказанный адрес электронной почты в отсканированном виде. Для идентификации лица, обратившегося с запросом, Компания может применить дополнительную проверку по представленному номеру мобильного телефона и/или электронной почте, а также с использованием видеоконференции или чата.

12.4 Доверенные лица, действующие на основании нотариально заверенной доверенности от имени субъекта ПДн, относящегося к категории, указанной в подпункте 4.1.4.1 Политики, обязаны следовать указанной в подпунктах 12.4.1, 12.4.2, 12.4.3 процедуре при обращении в Компанию по вопросам, связанным с обработкой ПДн или отзывом Согласия доверителя, субъекта ПДн, в соответствии с положениями Согласия, опубликованного на сайте Компании:

12.4.1 Лицо, действующее в интересах Субъекта по нотариально заверенной доверенности (Доверенное лицо), при обращении к Оператору по вопросам, связанным с персональными данными Субъекта, а также отзыва Согласия Субъекта, в целях удостоверения своих полномочий и совершения Оператором запрашиваемых действий с персональными данными Субъекта, обязан предоставить Оператору следующие документы:

1) Оригинал подписанного собственноручно настоящего Согласия на обработку **своих персональных данных** Оператором, при этом:

(а) **вписав собственноручно** в строке 7 (семь) Согласия полностью **фамилию, имя и отчество** Доверенного лица после слов «**Я, »**;

(б) **проставив подпись Доверенного лица на каждом листе Согласия, и**

(в) **проставив подпись Доверенного лица с расшифровкой и датой подписания** в самом конце Согласия.

Внимание: Без оригинала подписанного Доверенным лицом Согласия на обработку своих персональных данных, документы, высланные Доверенным лицом, рассматриваться Оператором не будут и подлежат незамедлительному уничтожению

Оператором с составлением Акта об уничтожении.

2) Оригинал нотариально заверенной доверенности от Субъекта на Доверенное лицо, либо ее нотариально заверенную копию. Доверенность должна содержать полное описание всех действий с персональными данными Субъекта, которые Субъект доверяет Доверенному лицу от своего имени. Субъект может воспользоваться описанием таких действий, изложенных в Федеральном Законе ФЗ-152 «О персональных данных» или в Политике и приложениях к ней.

3) Оригинал заявления с обязательным указанием личного мобильного телефона Доверенного лица, подписанный Доверенным лицом, на отзыв Согласия или иные действия, касающиеся персональных данных Субъекта, образцы заявлений находятся в приложениях к Политике.

4) Копия паспорта или иного документа, указанного в нотариально заверенной доверенности в качестве документа, удостоверяющего личность Доверенного лица, при этом фотография на таком документе должна быть закрашена черным фломастером, полностью исключая возможность ее восстановления и распознавания. Оператор не хранит и не обрабатывает биометрические данные доверенных лиц.

Все перечисленные выше документы должны быть высланы заказным письмом на почтовый адрес Оператора (Провайдера Сервиса): **ООО "СПОРТ СОФТ", 197372, Санкт-Петербург г, Комендантский пр-кт, д. 14, литера А, к. 1, АЯ №74.**

12.4.2 Субъект обязан заранее проинформировать Доверенное лицо о его обязанности и необходимости предоставления Согласия и своих персональных данных Оператору для совершения юридически значимых действий по нотариально заверенной доверенности от Субъекта.

12.4.3 После получения и верификации пакета документов, полученных на почтовый адрес Оператора от Доверенного лица, Оператор производит идентификацию Субъекта по правилам, указанным в пункте 9.3.1 Согласия для исключения противоправных действий с персональными данными Субъекта.

Приложение А.

**Запроса субъекта на получение информации, касающейся
обработки его персональных данных**

ООО "СПОРТ СОФТ"

Адрес: _____

От _____

(Ф.И.О., номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность
субъекта или его законного представителя)

(адрес, контактные данные, мобильный телефон)

(сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Компанией
(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и
(или) иные сведения)

**Запрос на получение информации, касающейся
обработки персональных данных**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся
обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

(дата)

/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Приложение Б.

Заявление субъекта на уточнение персональных данных

ООО "СПОРТ СОФТ"

Адрес: _____

От _____

(Ф.И.О., номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя)

(адрес, контактные данные, мобильный телефон)

(сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

Заявление на уточнение персональных данных

Прошу уточнить мои персональные данные, обрабатываемые в Вашей Компании, в связи с обработкой следующих неточных или неактуальных сведений: _____

(перечислить)

_____ (дата)

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Приложение В.

Заявление субъекта на прекращение обработки персональных данных в целях продвижения товаров и услуг

ООО "СПОРТ СОФТ"

Адрес: _____

От _____

(Ф.И.О., номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя)

(адрес, контактные данные, мобильный телефон)

(сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

Заявление на прекращение обработки персональных данных в целях продвижения товаров и услуг, работ

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в целях

(описать процесс обработки и его цели)

_____ (дата)

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Приложение Г.

Возражение субъекта против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных

ООО "СПОРТ СОФТ"

Адрес: _____

От _____

(Ф.И.О., номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя)

(адрес, контактные данные, мобильный телефон)

(сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

Возражение против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных

Прошу рассмотреть возражение против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных:

(описать суть принятого решения, его последствия и причину возражения)

(дата)

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение Д.

Заявление субъекта на отзыв согласия субъекта на обработку персональных данных

ООО "СПОРТ СОФТ"

Адрес: _____

От _____

(Ф.И.О., номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя)

(адрес, контактные данные, мобильный телефон)

(сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(описать причину)

Мои персональные данные (ненужное зачеркнуть):

- не удалять (не обезличивать);
- удалить (обезличить).

_____ (дата)

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Приложение Е.

Запрос субъекта на уничтожение по причине незаконно полученных или избыточных по отношению к заявленной цели обработки персональных данных

ООО "СПОРТ СОФТ"

Адрес: _____

От _____

(Ф.И.О., номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя)

(адрес, контактные данные, мобильный телефон)

(сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

Запрос на уничтожение персональных данных

Прошу уничтожить мои персональные данные, обрабатываемые в Вашей Компании, в связи с выявлением следующих неправомерных действий:

(дата)

/_____
(подпись/расшифровка подписи)